



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E ARSIMIT DHE SPORTIT

AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISË SË ARSIMIT PARAUNIVERSITAR

Nr. 541 prot.

Tiranë, më 17.04.2025

Lënda: Njoftim për përfitimin dhe kryerjen e shërbimeve me fonde buxhetore në kuadër të projektit për përmirësimin e aksesit së barabartë në shërbimet publike me standard të lartë nëpërmjet operacionit GOVTECH.

UNIVERSITETIT TË TIRANËS
UNIVERSITETIT TË DURRËSIT "ALEKSANDER MOISIU"
UNIVERSITETIT TË GJIROKASTRËS "EQEREM ÇABEJ"
UNIVERSITETIT TË ELBASANIT "ALEKSANDËR XHUVANI"
UNIVERSITETIT TË KORÇËS "FAN S. NOLI"
UNIVERSITETIT TË SHKODRËS "LUIGJ GURAKUQI"
UNIVERSITETIT TË VLORËS "ISMAIL QEMALI"

Në kuadër të zbatimit të projektit për "Përmirësimin e aksesit së barabartë në shërbimet publike me standard të lartë nëpërmjet operacionit GOVTECH" ratifikuar me ligjin 45/2023, datë 22.06.2023; në "Planin e implementimit dhe monitorimit të performancës për laboratorët Smart" miratuar me akt miratimi datë 01.12.2023, i ndryshuar me akt amendimi nr.1, datë 18.03.2025 me nr.prot. 1001/2 prot, datë 18.03.2025 (MAS) dhe nr. prot. 1261, datë 18.03.2025 (AKSHI), protokolluar pranë ASCAP me nr.480, datë 03.04.2025; në VKM. 188 datë 13.03.20219 "Për ofrimin nga institucionet publike të arsimit të lartë të shërbimeve, në përputhje me veprimtarinë e tyre, për institucionet e qeverisjes qendrore dhe institucionet në varësi të tyre (i ndryshuar, datë 27.03.2024)", në shkresën e përcjellë nga Ministria e Arsimit dhe Sportit me nr. prot 8208/3 datë 24.01.2025 protokolluar me tonën nr.233 prot, datë 29.01.2025, ku në fondet e miratuara të shpenzimeve korente për vitin 2025 është planifikuar realizimi i këtij projekti.

Për realizimin e planit të zbatimit dhe monitorimit të laboratorëve smart të Shqipërisë 2023-2025, i ndryshuar (i cili është ndarë në tre nënkomponent), është planifikuar shpërndarja e fondit si më poshtë:

Fondi limit (total): **29,009,965** (njëzetë e nëntë milion e nëntë mijë e nëntëqind e gjashtëdhjetë e pesë) lekë.

Shënim: Ky fond është parashikuar të ketë një fond limit për secilin nënkomponent si vijon:

- **Nënkomponenti I:** Ngritja e kapaciteteve menaxhuese të drejtorëve të shkollave dhe punonjësve digjitalë për përdorimin e smartlabeve. Fondi limit i llogaritur sipas specifikimeve është **1.837.707** (një milionë e tetëqind e tridhjetë e shtatë mijë e shtatëqind e shtatë) lekë.

- **Nënkomponenti 2:** Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK, për klasat I-III. Fondi limit i llogaritur sipas specifikimeve është **9.937.536** (nëntë milionë e nëntëqind e tridhjetë e shtatë mijë e pesëqind e tridhjetë e gjashtë) lekë.
- **Nënkomponenti 3:** Zbatimin i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve të arsimit fillor. Fondi limit i llogaritur sipas specifikimeve është **16.834.722** (gjashtëmbëdhjetë milionë e tetëqind e tridhjetë e katër mijë e shtatëqind e njëzet e dy) lekë.
- **Menaxhimi i portalit të trajnimit:** Fondi limit i llogaritur sipas specifikimeve është 400.000 (katërqind mijë) lekë.

Bazuar në pikën 1 dhe 6 të vendimit 188, datë 13.03.2019 “Për ofrimin nga institucionet publike të arsimit të lartë të shërbimeve, në përputhje me veprimtarinë e tyre, për institucionet e qeverisjes qendrore dhe institucionet në varësi të tyre”, i ndryshuar, **kërkojmë nga ana juaj dorëzimin e ofertës ekonomike dhe formularin e deklarimit sipas pikës 4/D të termave të referencës, për realizimin e shërbimeve brenda 15(pesëmdhjetë) ditëve.**

Në mënyrë që çdo IAL publike të jetë e mirëorientuar mbi punën që do të kryhet, bashkëlidhur do të gjeni termat e referencës mbi projektin;

1. Termat e referencës

PËRMIRËSIMIN E AKSESIT SË BARABARTË NË SHËRBIMET PUBLIKE ME STANDARD TË LARTË NËPËRMJET OPERACIONIT GOVTECH

PLANIN E IMPLEMENTIMIT DHE MONITORIMIT TË PERFORMANCËS PËR LABORATORËT SMART I NDRYSHUAR

Nënkomponenti 1: Ngritja e kapaciteteve menaxhuese të drejtorëve të shkollave dhe punonjësve digjitalë për përdorimin e smartlabeve.

Nënkomponenti 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK, për klasat I-III.

Nënkomponenti 3: Zbatimin i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve të arsimit fillor.

Menaxhimi i portalit të trajnimit

1. PASQYRA E PËRGJITHSHME

Banka Botërore po financon programin për "Përmirësimin e Qasjes së Barabartë në Shërbimet Publike të Standardeve të Lartë përmes GovTech" me qëllim transformimin e mësimi, modernizimin e shërbimit ndaj klientit dhe sigurimin e aksesueshmërisë për të gjithë qytetarët, me Agjencinë Kombëtare për Shoqërinë e Informacionit (referuar më poshtë AKSHI), si agjenci kryesore zbatuese. Një nga fushat e rezultateve të *Programit për Përmirësimin e Qasjes së Barabartë në Shërbimet Publike të Standardit të Lartë përmes GovTech* është “Përmirësimi

i aftësive digjitale dhe themelore”, i cili po zbatohet nga Ministria e Arsimit dhe Sportit, Agjencia Kombëtare të Shoqërisë së Informacionit, Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar dhe Agjencia Kombëtare e Arsimit Parauniversitar.

Ky komponent do të realizohet kryesisht përmes Laboratorëve Smart Edukative së bashku me infrastrukturën mbështetëse për mësimdhënien dhe të nxënit (me një theks të fortë në një qasje gjithëpërfshirëse), si dhe me ngritjen e kapaciteteve të 200 shkollave fillore nga Projekti GovTech i financuar nga Banka Botërore. Kjo iniciativë do të mbështesë gjithashtu edhe pilotimin e zgjidhjeve digjitale për mësimin në distancë në shkolla me klasa kolektive, ku pjesa më e madhe e nxënësve janë nga komuniteti rom. Laboratorët Smart do të përdoren për të mësuar aftësitë digjitale themelore në dy drejtime:

- për të mbështetur në mënyrë potenciale zbatimin e Kurrikulës së TIK-ut nga klasa 1-rë deri në klasë të 3-të si edhe në klasa të niveleve më të larta në vazhdim
- për të zhvilluar aftësitë numerike nga klasa e 1-rë deri në klasën e 3-të, si pjesë e kurrikulës kombëtare.

Në kuadër të këtij projekti janë financuar 216 Laboratorë Smart në 200 shkolla të arsimit bazë. Aktualisht MAS dhe ASCAP në bashkëpunim me grupin ndërinstitucional të hartimit të kurrikulave TIK ka hartuar dhe miratuar kurrikulat e reja të lëndës TIK-ut klasat I-III. Kurrikula përmban: programin lëndor, manualin e mësuesit dhe manualin (libër pune) të nxënësit. Gjithashtu në bashkëpunim me AADF është ofruar trajnimi për mësuesit e TIK-ut që japin mësim në klasë të parë, të dytë dhe të tretë në shkollat që janë pajisur me SmartLab si dhe janë siguruar licencat për nxënësit nga të gjitha shkollat pjesëmarrëse në platformën Code Monkey e siguruar dhe të financuar nga AADF deri në vitin 2026.

Përgjatë vitit 2024, filloi për herë të parë implementimi i projektit GovTech duke marrë në konsideratë ngritjen e kapaciteteve të drejtorëve të shkollave të pajisura me SmartLab dhe punonjësve të ZVAP-ve në lidhje me "Integrimin strategjik të SmartLabeve për një drejtim të suksesshëm dhe fuqizim të praktikave pedagogjike në shkollë", si dhe transformimin e lidershit në arsim përmes integritit teknologjik. Po ashtu, janë trajnuar mësuesit e arsimit fillor për aftësitë e nivelit bazë të kompetencës digjitale, bazuar në standardet profesionale të përdorimit të TIK-ut, si dhe është realizuar ngritja e kapaciteteve të trajnimit të mësuesve të TIK-ut në lidhje me përfshirjen e nxënësve me nevoja të veçanta në përdorimin e laboratorëve Smart. Gjithashtu, përgjatë vitit të parë të implementimit të projektit, përpos trajnimit të drejtorëve, mësuesve të arsimit fillor dhe mësuesve të TIK-ut, është ndërmarrë edhe procesi i

vlerësimin e rezultateve të nxënësve të klasës së parë dhe të dytë në lëndën e TIK-ut me instrumente testues për të matur njohuritë e tyre paraprake.

Termat e referencës përfshijnë tre nën-komponentë kryesorë që synojnë ngritjen e kapaciteteve menaxhuese dhe pedagogjike për integrimin e teknologjisë në arsimin fillor. Nën-komponenti i parë fokusohet në trajtimin e 253 drejtorëve të shkollave dhe specialistëve për menaxhimin e laboratorëve Smart dhe përfshirjen e aftësive numerike në klasat I-III. Nën-komponenti i dytë synon zbatimin e kurrikulës së TIK-ut dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve të klasave I-III përmes testeve dhe analizave të rezultateve, si dhe përfshirjen e inteligjencës artificiale në procesin mësimor përmes trajnimit të 200 mësuesve të TIK-ut. Nën-komponenti i tretë fokusohet në zbatimin e aftësive digjitale bazë për 400 mësues të rinj të arsimit fillor në lëndët e tjera dhe zhvillimin profesional të vazhduar për 800 mësuesit e arsimit fillor përmes trajnimeve të avancuara mbi përdorimin e TIK-ut në mësimdhënie. Projekti gjithashtu përfshin hartimin e strategjive dhe moduleve të trajnimit për integrimin efektiv të laboratorëve Smart në arsimin fillor.

- ***Drejtorët e shkollave dhe specialistët e ZVAP-ve:*** Drejtorët e shkollave dhe specialistët e ZVAP-eve kanë një rol kyç në sigurimin e një zbatimi efektiv të SmartLabs, duke udhëhequr procesin e integrit të TIK-ut në shkollat e tyre. Ata do të trajnohen në menaxhimin e laboratorëve Smart dhe përfshirjen e aftësive numerike në procesin mësimor për klasat I-III. Përmes trajnimeve, drejtorët do të zhvillojnë aftësi për të mbështetur mësuesit në përdorimin e infrastrukturës digjitale dhe për të krijuar një mjedis inovativ të të nxënësve në shkollat e tyre.
- ***Mësuesit e arsimit fillor:*** Mësuesit e arsimit fillor do të trajnohen në kompetencat digjitale bazuar në standardet profesionale të TIK-ut, duke përfitur nga kurse të përshtatura sipas niveleve të tyre të ekspertizës. Ata do të angazhohen në trajnime për aftësitë digjitale të bazë dhe të avancuara, të cilat do t'i ndihmojnë të përdorin në mënyrë efektive SmartLabs për të mbështetur mësimdhënien dhe të nxënësve. Përmes zhvillimit profesional dhe mentorimit, mësuesit do të jenë të aftë të integrojnë teknologjinë në mësimdhënie dhe të zbatojnë metoda inovative për përmirësimin e rezultateve të nxënësve.
- ***Mësuesit e TIK-ut:*** Mësuesit e TIK-ut luajnë një rol kyç në zbatimin e suksesshëm të SmartLabs dhe integrimin e teknologjisë në procesin mësimor. Për këtë arsye, ata do të përfitojnë nga trajnimet specifike që synojnë zhvillimin e kompetencave të tyre në fushën e inteligjencës artificiale, përdorimin e mjeteve digjitale inovative dhe zbatimin efektiv të

metodologjive të reja të mësimdhënies. Këto trajnime do të përfshijnë aspekte metodologjike dhe praktike për të siguruar një përdorim optimal të infrastrukturës teknologjike në mbështetje të mësimdhënies dhe të nxënit.

2. NEVOJA PËR NGRITJEN E KAPACITETEVE TË DREJTUESVE, MËSUESVE TË ARSIMIT FILLOR, MËSUESVE TË TIK DHE SPECIALISTË TË ZVAP-EVE PËR ZHVILLIMIN DHE PËRMIRËSIMIN E AFTËSIVE DIGJITALE

Sigurimi i cilësisë në arsim dhe rritja e profesionalizimit të drejtuesve, mësuesve dhe specialistëve të ZVAP-eve udhëheqin gjithë angazhimin institucional të MAS-it në kuadër të prioritetëve të saj dhe të përmbushjes së Strategjisë Kombëtare të Arsimit 2021-2026. Të gjitha hulumtimet tregojnë se cilësia e mësimdhënies është faktor përcaktues për arritjet e nxënësve. Nevoja për ngritjen e kapaciteteve të drejtorëve, mësuesve të arsimit fillor, mësuesve të TIK dhe specialistëve të ZVAP-eve për zhvillimin dhe fuqizimin e programeve digjitale është parësore në zhvillimin e sotëm arsimor.

- ✓ **Shkrim-leximi digjital:** Teksa teknologjia vazhdon të përparojë me shpejtësi, është thelbësore që mësuesit dhe drejtuesit e shkollave të jenë të aftë në vetë arsimimin digjital. Kjo përfshin aftësinë për të menaxhuar, kuptuar, integruar, komunikuar, vlerësuar, krijuar informacion në mënyrë të sigurt dhe të përshtatshëm përmes teknologjisë digjitale si dhe të përdorin mjete, platforma dhe burime të ndryshme digjitale në mënyrë efektive për mësimdhënien dhe menaxhimin e praktikave të tyre të punës.
- ✓ **Përgatitja e nxënësve për të ardhmen:** Aftësitë digjitale janë gjithnjë e më thelbësore për suksesin në botën moderne. Duke rritur kapacitetet e mësuesve në arsimin digjital, nxënësit mund të përgatiten më mirë për vendet e punës me sisteme digjitale që do të hyjnë në të ardhmen.
- ✓ **Barazi dhe akses:** Programet digjitale shkollore mund të ndihmojnë në kapërcimin e vështirësive digjitale duke ofruar akses të barabartë në burimet dhe mundësitë arsimore për të gjithë nxënësit. Mësuesit dhe drejtuesit duhet të pajisen me aftësitë për të zhvilluar programe digjitale gjithëpërfshirëse që plotësojnë nevojat dhe stilet e ndryshme të të nxënit.
- ✓ **Metodat inovative të mësimdhënies:** Mjetet dhe platformat digjitale ofrojnë një gamë të gjerë mundësish për metoda inovative të mësimdhënies, si mësimi i personalizuar, përmbajtje e pasur me multimedia. Mësuesit kanë nevojë për trajnim për t'i integruar në mënyrë efektive këto mjete në praktikat e tyre të mësimdhënies për të rritur angazhimin e nxënësve dhe për të përmirësuar rezultatet e të nxënit.

- ✓ **Vendimmarrja e drejtuar nga të dhënat:** Edukimi digjital gjeneron sasi të mëdha të dhënash që mund të përdoren për të informuar strategjitë mësimore, për të ndjekur përparimin e nxënësve dhe për të marrë vendime të bazuara në të dhëna. Specialistët e ZVAP-eve dhe drejtuesit duhet të trajnohen në analizën dhe interpretimin e të dhënave për të shfrytëzuar potencialin e plotë të këtyre të dhënave për përmirësimin e rezultateve të nxënësve.
- ✓ **Inteligjenca Artificiale (IA):** Me rritjen e digjitalizimit vjen nevoja për masa të shtuara për përdorimin dhe integrimin e IA në procesin mësimor. Mësuesit e TIK duhet të trajnohen për praktikën më të mirë të përdorimit të IA jo vetëm në lëndën e TIK, por edhe më gjerë.
- ✓ **Zhvillimi profesional:** Zhvillimi i vazhdueshëm profesional është thelbësor për mësuesit dhe drejtuesit që të qëndrojnë në krah të tendencave, mjeteve dhe praktikave më të fundit në arsimin digjital. Programet e trajnimit duhet të ofrohen për të mbështetur trajnimin e vazhdueshëm dhe zhvillimin e aftësive në këtë fushë me zhvillim të shpejtë.

Roli i institucioneve të arsimit të lartë (IAL) në ngritjen e kapaciteteve të drejtuesve, mësuesve të arsimit fillor, mësuesve të TIK dhe specialistëve të ZVAP-eve për zhvillimin dhe përmirësimin e aftësive digjitale është shumë i rëndësishëm. Institucionet e arsimit të lartë ofrojnë programe të formimit fillestar të mësuesve, si diploma Bachelor dhe Master në arsim, të cilat u ofrojnë mësuesve aspirantë njohuritë, aftësitë dhe strategjitë e nevojshme pedagogjike për të qenë mësues efektivë përfshirë edhe përdorimin e teknologjisë në praktikën mësimore. Institucionet e arsimit të lartë gjithashtu kanë qendrat e edukimit në vazhdim, të cilat ofrojnë trajnime të specializuara dhe të akredituara që u mundësojnë mësuesve të thellojnë njohuritë e tyre në fusha specifike lëndore, praktikën e metodologjisë, arsimin e kombinuar, përdorimin e teknologjisë në procesin mësimor, edukimin STEM; drejtuesit e shkollave i përgatisin në administrimin e saj më frymën e arsimit të kombinuar etj., duke rritur efektivitetin e tyre dhe duke u mundësuar mësuesve të qëndrojnë aktualë me tendencat dhe praktikën më të mirë në arsim.

Nga ana tjetër institucionet e arsimit të lartë angazhohen në kërkime dhe studime kërkimore që analizojnë praktikën e mësimdhënies, zhvillimin e kurrikulës dhe politikën arsimore për të përmirësuar në mënyrë të vazhdueshme mësimdhënien dhe të nxënësve si dhe drejtimin e administrimit të shkollës.

Në përmbledhje, ngritja e kapaciteteve të drejtorëve, mësuesve të arsimit fillor, mësuesve të TIK dhe specialistëve të ZVAP-eve është kritike për zhvillimin dhe fuqizimin e programeve digjitale shkollore. Duke investuar në zhvillimin profesional të mësuesve dhe drejtuesve në

arsimin digjital, shkollat mund t'i përgatisin më mirë nxënësit për sukses në epokën digjitale dhe të promovojnë akses të barabartë në mundësi arsimore cilësore.

3. QËLLIMI DHE OBJEKTIVAT

3.1 Qëllimi

Përmirësimi i aftësive digjitale dhe numerike të nxënësve në shkollat e pajisura me SmartLabs përmes trajnimit të drejtuesve të shkollave, mësuesve të arsimit fillor dhe mësuesve të TIK-ut. Ky proces do të fokusohet në zhvillimin e kompetencave digjitale si dhe në integrimin efektiv të SmartLabs në procesin mësimor, duke u mbështetur në standardet profesionale të TIK-ut dhe në metodologjitë e reja mësimore.

3.2 Qëllimi specifik

Qëllimi specifik është të përmirësojë aftësitë digjitale dhe numerike të nxënësve përmes fuqizimit të kapaciteteve të drejtuesve, mësuesve të arsimit fillor dhe mësuesve të TIK-ut në përdorimin e SmartLabs. Përmes trajnimeve, mentorimit dhe zbatimit të metodologjive të reja mësimore, do të synohet integrimi i teknologjisë në procesin mësimor dhe rritja e kompetencave të mësimdhënësve në aftësitë digjitale dhe përdorimin e inteligjencës artificiale në mësimdhënie.

Objektivat e përgjithshme:

Objektivi 1: Ngritja e kapaciteteve të drejtuesve të shkollave dhe specialistëve të ZVAP-eve për menaxhimin dhe integrimin e aftësive numerike në procesin mësimor për klasat I-III. Përmes trajnimeve, drejtuesit do të aftësohen për të mbështetur mësuesit në përdorimin efektiv të SmartLabs dhe për të garantuar një mjedis të përshtatshëm për zhvillimin e aftësive numerike.

Objektivi 2: Trajnimi i mësuesve të TIK-ut në përdorimin e inteligjencës artificiale në mësimdhënie dhe përmirësimi i aftësive themelore digjitale dhe numerike të nxënësve, të cilat janë thelbësore në shoqërinë e sotme.

Objektivi 3: Zhvillimi profesional i mësuesve të arsimit fillor përmes trajnimeve mbi kompetencat digjitale bazuar në standardet profesionale të TIK-ut. Mësuesit do të aftësohen në përdorimin e infrastrukturës SmartLab dhe aplikimin e metodologjive të avancuara në mësimdhënie për të përmirësuar rezultatet e nxënësve.

Nënkomponentët e detyrës

- **Nënkomponenti 1:** Ngritja e kapaciteteve menaxhuese të drejtorëve të shkollave dhe punonjësve digjitalë (specialistë të ZVAP-eve) për përdorimin e smartlabeve.
- **Nënkomponenti 2:** Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK, për klasat I-III.
- **Nënkomponenti 3:** Zbatimin i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve të arsimit fillor.

Treguesit specifikë për secilin nënkomponent janë si më poshtë:

Nënkomponenti 1: Ngritja e kapaciteteve menaxhuese të drejtorëve të shkollave dhe punonjësve digjitalë për përdorimin e smartlabeve. Treguesit specifikë janë:

- a) Hartimi i një moduli për trajnimin e vazhduar të 253 drejtorëve dhe specialistëve të ZVAP-eve në lidhje me menaxhimin dhe përfshirjen në procesin mësimor të aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III. *Moduli do të zhvillohet në 2 ditë trajnimi.*
- b) Trajnimi i 253 drejtorëve të shkollave të pajisura me smartlab dhe specialistëve të ZVAP-eve në lidhje me menaxhimin dhe përfshirjen në procesin mësimor të aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III. *Trajnimi dy ditë do të zhvillohet pranë ambienteve me infrastrukturë të përshtatshme digjitale, të përcaktuara nga IAL-ja.*

Nënkomponenti 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK, për klasat I-III. Treguesit specifikë janë:

- a) Hartimi i instrumentit, i cili do të shërbejë si *post-test* për vlerësimin e arritjeve të nxënësve për klasën e parë.
- b) Realizimi i vlerësimit të rreth 5000 nxënësve të klasës së parë me *post-test* për njohuritë që kanë përfituar gjatë vitit shkollor 2024-2005.
- c) Hartimi i instrumentit, i cili do të shërbejë si *post-test* për vlerësimin e arritjeve të nxënësve për klasën e dytë.
- d) Realizimi i vlerësimit të rreth 5000 nxënësve të klasës së dytë me *post-test* për njohuritë që kanë përfituar gjatë vitit shkollor 2024-2005.
- e) Hartimi i dy raporteve përmbledhës për vlerësimin e nxënësve të klasës së parë dhe klasës së dytë për përvetësimin e njohurive dhe aftësive digjitale në lëndën e TIK-ut pranë grupit koordinues.

- f) Hartimi i manualit metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve me pre-test dhe pos-test për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së klasës së tretë në lëndën e TIK-ut. *(maksimumi 50 faqe)*
- g) Hartimi i fondit të pyetjeve për vlerësimin e njohurive të nxënësve për programin mësimor të TIK-ut për klasën III. *(Fond pyetjesh 50 faqe)*
- h) Hartimi i instrumentit, i cili do të shërbejë si *pre-test* për vlerësimin e arritjeve të nxënësve për klasën e tretë.
- i) Realizimi i vlerësimit të rreth 5000 nxënësve të klasës së tretë me *pre-test* për nxënësit e klasës së tretë për vitin shkollor 2025-2026.
- j) Hartimi i strategjisë dhe qasjes më të përshtatshme për të përfshirë aftësitë numerike në laboratorët smart. *(maksimumi 40 faqe)*
- k) Organizimi i një seminarit me të gjithë aktorët me rol kyç për të diskutuar integrimin e mësimdhënies së aftësive numerike në Laboratorët Smart në të gjitha nivelet e klasave. *(rreth 50 persona pjesëmarrës)*
- l) Hartimi dhe implementimi i një moduli pilot për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike me metodologjinë shoqëruese të vlerësimit formues dhe planin e zhvillimit profesional.
- m) Trajnimi me modulin pilot i 25 mësuesve të arsimit fillor për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike me metodologjinë shoqëruese të vlerësimit formues.
- n) Rishikimi i variantit final të strategjisë së propozuar të qasjes më të përshtatshme për përfshirjen e aftësive numerike në smartlab mbas pilotimit të modulit.
- c) Hartimi i një moduli për trajnimin e vazhduar të 200 mësuesve TIK në lidhje përfshirjen e inteligjencës artificiale në procesin mësimor. *Moduli do të zhvillohet në 2 ditë trajnimi.*
- d) Trajnimi i 200 mësuesve TIK në lidhje përfshirjen e inteligjencës artificiale në procesin mësimor. *Trajnimi dy ditor do të zhvillohet pranë ambienteve me infrastrukturë të përshtatshme digjitale, të përcaktuara nga IAL-ja.*

Nënkompenti 3: Zbatimin i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve të arsimit fillor. Treguesit specifikë janë:

- a) Trajnimi i 400 mësuesve *(shitesë)* të arsimit fillor për *aftësitë bazë* të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut *me modulet e trajnimit fillestar të hartuara gjatë zbatimit të programit GovTech në vitin 2024. Trajnimi gjashtë ditor (3 module x 2 ditë) do të zhvillohet pranë ambienteve me infrastrukturë të përshtatshme digjitale, të përcaktuara nga IAL-ja.*

- b) Mentorimi 1 ditor i 400 mësuesve (shtesë) të arsimit fillor për aftësitë bazë dhe të avancuara të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut.
- c) Trajnimi i 800 mësuesve (400 të trajnuar në vitin 2024 + 400 të trajnuar në vitin 2025) të arsimit fillor për aftësitë e avancuara të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut me modulet e trajnimit të vazhduar të hartuara gjatë zbatimit të programit GovTech në vitin 2024. Trajnimi katër ditor (2 module x 2 ditë) do të zhvillohet pranë ambienteve me infrastrukturë të përshtatshme digjitale, të përcaktuara nga IAL-ja.
- d) Trajnimi 1 ditor online i 800 mësuesve të arsimit fillor në lidhje me zbatimin në shkallë të gjerë të mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III me modulën që u pilotua dhe u finalizua.

Tabela e treguesve dhe kritereve të performancës gjendet bashkëlidhur në shtojcën 1.

Tabela e shkollave me SmartLabe shtojca 2.

Formatet e databasave, shtojca 3

4. KOHËZGJATJA E ZBATIMIT

Zbatimi i nënkomponentëve do të realizohet gjatë periudhës maj – dhjetor 2025. Rezultatet e pritshme realizohen sipas afateve të përcaktuara në tabelën në shtojcën 1.

5. KRITERET E IAL-SË PËR ZBATIM

A. Kriteria për IAL-në në realizimin e detyrës:

- a) IAL duhet të ketë departamente të specializuara dhe të dedikuara në informatikë/TIK për formimin e aftësive digjitale të mësuesve të lëndës TIK me të paktën 50% të stafit akademik me titull të paktën doktor në këtë fushë.
- b) IAL duhet të ketë në dispozicion infrastrukturë shumë të mirë digjitale, të paktën 6 salla me të paktën 15 kompjuter/laptop funksionale dhe me lidhje të qëndrueshme interneti shpejtësi të paktën 50 Mgps për trajnimin e mësuesve.
- c) IAL duhet të ofrojë cikël të dytë studimi universitar për mësuesi në fushën informatikë/TIK.
- d) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin studimeve, analizave të thelluara dhe hartimin e raporteve në tre ciklet e studimit, në lidhje me matjen e aftësive digjitale të mësuesve dhe nxënësve apo përdorimit të tyre në sistemin arsimor.
- e) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në zhvillimin e platformave digjitale në funksion të edukimit si dhe përdorimin e Smartlab-eve në procesin mësimor.

- f) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në formimin e drejtuesve për drejtimin dhe menaxhimin e shkollës.
- g) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e konsultave me ekspertë të fushës së TIK në lidhje me përfshirjen e aftësive digjitale në procesin mësimor në arsimin parauniversitar.
- h) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e konsultave me ekspertë të fushës STEM në lidhje me përfshirjen e aftësive digjitale në lëndë të tjera veçanërisht në lëndët STEM.
- i) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në hartimin e moduleve, manualeve dhe materialeve të trajnimit të mësuesve, drejtuesve në arsimin parauniversitar.
- j) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e trajnimeve të mësuesve dhe drejtuesve në arsimin parauniversitar.
- k) IAL duhet të ketë demonstruar më parë aftësi të mira në hartimin e planeve të trajnimeve dhe në zbatimin e përpiktë të tyre.
- l) IAL duhet të ketë eksperiencë dhe përvojë në organizimin e trajnimeve të mësuesve dhe drejtuesve në arsimin parauniversitar.
- m) IAL duhet të ketë demonstruar më parë aftësi shumë të mira komunikimi dhe bashkëpunimi me institucione të tjera për të realizuar aktivitete që lidhen me hartimin e ngritjen e kapaciteteve të punonjësve arsimorë.
- n) IAL duhet të ketë demonstruar aftësi të mira të raportimit me shkrim të realizimit të aktiviteteve të planifikuara në projekte të ngjashme.

B. Kriteria për ekspertët dhe trajnerët e IAL-së në zhvillimin e aktiviteteve:

Ekspertët dhe trajnerët që do të realizojnë aktivitetet e planifikuara duhet të kenë kualifikimet e mëposhtme:

- a) Formim akademik në fushën e informatikës dhe TIK.
- b) Formim akademik në fushën STEM (*Matematikë, Fizikë, Biologji, Kimi*)
- c) Formim akademik në fushën *Administrim Drejtimi*.
- d) Përvojë pune akademike në fushën përkatëse (të paktën 7 vite eksperiencë).
- e) Përvojë e mirë në ofrimin e trajnimeve me cilësi të lartë (të paktën 3 vite eksperiencë).
- f) Përvojë e mirë në vlerësimin e nxënësve të arsimit parauniversitar.
- g) Përvojë e mirë në studime dhe kërkim shkencor me cilësi të lartë.
- h) Botime të studimeve, artikujve, librave etj., në fushën përkatëse të edukimit.
- i) Udhëheqës të studimeve në tre ciklet e studimeve lidhur me përdorimin e teknologjisë në sistemin arsimor.

C. Kërkesa të tjera:

- a) Gatishmëri për të udhëtuar në qytete të ndryshme të Shqipërisë.
- b) Njohja e gjuhës angleze.
- c) Gatishmëri për punë gjatë fundjavave.
- d) Zotërim i aftësive për përdorimin e pajisjeve të teknologjisë, të platformave interaktive dhe SmartLab-eve.
- e) Udhëheqës të diplomave në tre ciklet e studimit në fushën përkatëse.
- f) Aftësi të mira bashkëpunuese dhe komunikuese.

D. VLËRËSIMI I KRITEREVE

Kriteri i vlerësimit	Pesha	Dokumentimi
Aktiviteti i institucionit të arsimit të lartë në fushën e TIK.	20 pikë	Formati i aplikimit, fotokopje të marrëveshjeve për projekte të ngjashme, linkun e faqes së departamentit.
Infrastruktura e përshtatshme për trajnime.	20 pikë	Formati i aplikimit, foto nga mjediset dhe kontrata e shërbimit për internetin.
Formimi akademik i stafit të departamentit të informatikës.	20 pikë	Dëshmi për titullin akademik.
Eksperiencia e stafit akademik si trajner ose ekspert.	20 pikë	Formati i aplikimit. Përshkrim i shkurtër në të cilën evidentohet përvoja si trajner ose ekspert.
Botime të studimeve, artikujve, librave etj. në fushën përkatëse të edukimit.	20 pikë	Fotokopje të faqes së parë të botimit.

Shënim. Të gjitha dokumentet që dorëzon IAL të jenë të miratuara nga titullari i institucionit të arsimit të lartë si dhe IAL duhet të plotësojë formularin e deklaramit si më poshtë. Autoritetit kontraktor i lind e drejta të kërkojë dokumente shtesë kur e gjykon të arsyeshme.

FORMATI I DEKLARIMIT

Dokumentet e dorëzuara		Të dhënat
Të dhënat e IAL-së	Emri i institucionit të arsimit të lartë.	
	Emri i titullarit të IAL-së	
	Adresa e postës elektronike.	
	Numri i tel/cel.	
	Linku zyrtar.	
Llogaria Bankare	Banka	
	Numri i llogarisë	
	IBAN	
Të dhënat e fakultetit që ka departamentin e informatikës	Emri i fakultetit që ka departamentin e informatikës	
	Emri i titullarit të fakultetit që ka departamentin e informatikës	
	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar	
Të dhënat e departamentit të informatikës	Emri i departamentit të informatikës	
	Emri i titullarit të departamentit e informatikës	

	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar	
Drejtuesi i projektit	Emri	
	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar (nëse ka)	
Koordinatori i projektit	Emri	
	Adresa e postës elektronike	
	Numri i tel/cel	
	Linku zyrtar (nëse ka)	
2.1 Aktiviteti i departamentit të informatikës (veprimtaritë kyç të departamentit të informatikës, fushat që mbulon, bashkëpunimet, projektet, zhvillim platformash softwerike etj.)		
2.2 Infrastruktura, numri i pajisjeve digjitale, interneti, foto nga sallat etj.		
2.3 Formimi akademik i stafit, numri i stafit gjithsej të departamentit të informatikës, numri i profesorëve/ profesorëve të asociuar/doktorëve etj.		

2.4 Eksperienca, kualifikimet, botimet e stafit akademik përfshirë trajnerët dhe ekspertët që mund të angazhohen në aktivitetet e projektit.
2.5 Bashkëlidhur plani i aktiviteteve dhe buxheti

Titullari i IAL-së

.....

6. PËRSHKRIMI I PËRGJEGJËSIVE

Për realizimin e nënkomponentëve dhe treguesve, do të angazhohen:

A. Agjencia e Sigurimit të Cilësisë së Arsimit Parauniversitar (ASCAP), me përgjegjësitë si më poshtë:

- Realizon workshop-in me ekspertët dhe trajnerët e institucionit të arsimit të lartë për informimin e përmbajtës së aktiviteteve të planifikuara në shtojcën 1.
- Njofton AKAP-në, DRAP-in dhe ZVAP-të për zbatimin e programit dhe për zhvillimin e aktiviteteve nga IAL.
- Disponon planin e punës të hartuar nga IAL në mënyrë të detajuar për secilin nga treguesit e nënkomponentëve me afate përkatëse.
- Mbledh kalendarin e trajnimeve të hartuar nga IAL në bashkëpunim me AKAP-në dhe DRAP-et përkatëse.
- Monitoron realizimin e aktiviteteve dhe trajnimeve të zhvilluara nga IAL për të siguruar efektivitetin e tyre.
- Mbledh të gjithë dokumentacionin e hartuar nga IAL për realizimin e aktiviteteve dhe trajnimeve.
- Siguron burimet financiare të nevojshme për zhvillimin e aktiviteteve të planifikuara.

B. Institucioni i Arsimit të Lartë (IAL), me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Njeh Planin e implementimit dhe monitorimit të performancës për Laboratorët Smart të Shqipërisë 2023-2025 në kuadër të programit të Bankës Botërore “Përmirësimi i qasjes të barabartë në shërbimet publike me standard të lartë përmes programit GovTech”, i ndryshuar.
- b) Përcakton një drejtues projekti dhe /ose koordinator, në nivel IAL-je, për koordinimin me Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP, AKAP, dhe ZVAP-ve.
- c) Siguron pjesëmarrjen e drejtuesit të projektit dhe/ose koordinatorit në të gjitha takimet me Bankën Botërore si dhe në takimet e grupit të implementimit të miratuar nga MAS dhe AKSHI.
- d) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP) si dhe me Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP -et) për databazën e drejtuesve, mësuesve dhe specialistëve të zyrave që do të trajnohen dhe përgatit ndarjen e tyre në grupe trajnimi.
- e) Miraton planin e punës në mënyrë të detajuar për secilin nga treguesit e nënkomponentëve me afate përkatëse dhe e dorëzon në ASCAP dhe në njësinë e koordinimit në MAS sipas afateve të kërkuara.
- f) Harton kalendarin e trajnimeve për vitin 2025, në bashkëpunim me AKAP, DRAP-et dhe e dorëzon brenda afatit të përcaktuar.
- g) Cakton ekspertët dhe trajnerët pedagogë, sipas kriterëve të përcaktuara, që do të angazhohen në realizimin e aktiviteteve dhe trajnimeve të drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjitalë (specialistëve të ZVAP-eve).
- h) Planifikon dhe zbaton procedurat aktuale të realizimit të aktiviteteve të parashikuara në këto terma reference në koordinim me Njësinë e Koordinimit në MAS.
- i) Planifikon dhe zbaton procedurat aktuale të procesit të zhvillimit profesional të 800 mësuesve të arsimit fillor (400 mësues aktual + 400 mësues shtesë), 253 drejtuesve në shkollat e pajisura me smartlabs dhe specialistëve të ZVAP-eve, 200 mësuesve të TIK-ut.
- j) Realizon vlerësimet e 5000 nxënësve të klasave të para dhe të dyta me post-test, ndërmjet një instrumenti sipas niveleve të arritjes dhe harton raport përmbljedhës për rezultatet e nxënësve për secilën klasë.
- k) Realizon vlerësimet e 5000 nxënësve të klasave të treta me pre-test, ndërmjet një instrumenti sipas niveleve të arritjes.
- l) Harton materialet dhe organizon aktivitetet e parashikuara për secilin nga nënkomponentët e cituar në kreun 4) sipas planit të aktiviteteve me cilësi të lartë dhe përgjegjshmëri të plotë.

- m) Organizon një seminar me pjesëmarrjen e të gjithë aktorëve kyç, me qëllim diskutimin e integritetit të mësimdhënies së aftësive numerike në Laboratorët Smart në të gjitha nivelet e arsimit fillor, duke u mbështetur në mësimet e nxjerra gjatë vitit të parë të zbatimit.
- n) Komunikon me AKAP-në dhe DRAP-et përkatëse për njoftimin e mësuesve dhe për zhvillimin e ditëve të trajnimit sipas kalendarit të hartuar.
- o) Krijon kushte për të përgatitur materialet e trajnimit për secilin pjesëmarrës.
- p) Siguron mjediset e trajnimit, me projektor, laptop, kompjuterë për pjesëmarrësit në trajnim, veçanërisht mjedise me SmartLab-e.
- q) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP), si dhe me DRAP-et për sigurimin e mjediseve të mentorimit, të realizimeve të vlerësimeve të mësuesve apo të nxënësve.
- r) Hedh në portalin e trajnimeve të administruar nga RASH, listën e të gjithë mësuesve, dhe drejtuesve të trajnuar sipas moduleve përkatëse.
- s) Sigurohet që të gjithë pjesëmarrësit në trajnim të pajisen me certifikatën nga RASH për secilin prej moduleve të trajnimit.
- t) Realizojnë workshope dhe tryeza konsultimesh me ekspertë të fushës
- u) Publikon në rrjete sociale veprimtaritë trajnuese.

C. Drejtuesi i projektit dhe/ose koordinatori i LAL-së, me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Njeh Planin e zbatimit dhe monitorimit të Laboratorëve Smart të Shqipërisë 2023-2025 në kuadër të programit të Bankës Botërore “Përmirësimi i qasjes të barabartë në shërbimet publike me standard të lartë përmes programit GovTech”, i ndryshuar.
- b) Merr pjesë në të gjitha takimet me Bankën Botërore si dhe në takimet e grupit të implementimit të miratuar nga MAS dhe AKSHI.
- c) Raporton një herë në muaj në grupin e implementimit të ngritur me urdhër të MAS dhe AKSHI-t.
- d) Koordinon në mënyrë të vazhdueshme punën për realizimin e aktiviteteve të planifikuara me Njësinë e Koordinimit pranë MAS.
- e) Dërgon pranë grupit koordinues në ASCAP, të gjitha produktet dhe materialet e hartuara për vlerësim 3-5 ditë përpara fillimit të aktivitetit.
- f) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP) si dhe me Drejtoritë Rajonale të Arsimit Parauniversitar (DRAP -et) për databazën e drejtuesve, mësuesve dhe specialistëve të ZVAP-eve që do të trajnohen dhe për ndarjen e tyre në grupe trajnimi.

- g) Harton planin e punës në mënyrë të detajuar për secilin nga treguesit e nënkomponentëve me afate përkatëse dhe e dorëzon të miratuar në ASCAP dhe njësinë e koordinimit në MAS sipas afateve të kërkuara.
- h) Harton kalendarin e trajnimeve, në bashkëpunim me AKAP, DRAP-et dhe e dorëzon brenda afatit të përcaktuar në ASCAP dhe njësinë e koordinimit në MAS.
- i) Koordinon punën me ekspertët dhe trajnerët pedagogë për realizimin e aktiviteteve, trajnimeve dhe mentorimeve të drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjitalë.
- j) Komunikon me AKAP-në dhe DRAP-et përkatëse për njoftimin e mësuesve dhe për zhvillimin e ditëve të trajnimit/mentorimit sipas kalendarit të hartuar.
- k) Kujdeset që trajnerët të përgatisin dhe të zhvillojnë paketën e trajnimit: modulën e trajnimit në bashkëpunim me ASCAP-in, agjendën e trajnimit, fletët e punës, prezantimin në PPT, etj.
- l) Siguron që mjediset e trajnimit të jenë të pajisura me kompjuter dhe të mundësojnë përdorimin e SmartLab-eve nga pjesëmarrësit.
- m) Dorëzon pranë Komisionit të Akreditimit të Aktiviteteve të Zhvillimit Profesional (KAAZHP), modulet për akreditim, të cilat lidhen me zbatimin e trajnimeve të përcaktuar në termat e referencës, 3-5 ditë përpara fillimit të aktivitetit të përcaktuar.
- n) Bashkëpunon me Agjencinë Kombëtare të Arsimit Parauniversitar (AKAP), si dhe me DRAP-et për sigurimin e mjediseve të mentorimit, të realizimeve të vlerësimeve të mësuesve apo të nxënësve.
- o) Krijon linku-n e trajnimit për secilin modul trajnimi në portalin e trajnimeve të RASH dhe kalendarin përkatës sipas akses-it login që ka në portalin e trajnimeve.
- p) Kryen regjistrimin e pjesëmarrësve në portalin e trajnimeve të RASH sipas kalendarit, për ata që nuk kanë mundur të regjistrohen para fillimit të trajnimit bazuar në listëprezencat përkatëse.
- q) Koordinon mbledhjen e të dhënave për çdo trajnim, me monitoruesit e DRAP-it dhe të ASCAP-it, sipas fishave përkatëse në formë elektronike.
- r) Hedh në portalin e trajnimeve të RASH, në bashkëpunim me trajnerin, vlerësimet e testeve të pjesëmarrësve në përfundim të trajnimit.
- s) Sigurohet që të gjithë pjesëmarrësit në trajnim të pajisen me certifikatën nga RASH për secilin prej moduleve të trajnimit.
- t) Dorëzon në Njësinë e Koordinimit, DRAP, AKAP dhe ASCAP databazën në Excel të pjesëmarrësve në trajnim në përfundim të fazës përkatëse.

- u) Dorëzon në Njësinë e Koordinimit dhe ASCAP të gjitha dokumentet e parashikuara në kapitullin 4 dhe në kriteret e performancës në shtojcën 1.
- v) Harton raportin përmbledhës për të gjitha aktivitetet sipas nënkomponentëve përkatës dhe përgatit të gjithë dosjen e dokumenteve të firmosura nga titullarët e IAL-së dhe e dorëzon në Njësinë e Koordinimit dhe në ASCAP.

D. Trajneri i IAL-së për zhvillimin e trajnimeve, me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Zbaton kalendarin e trajnimeve të përgatitur nga drejtuesi i projektit dhe/ose koordinatori i IAL-së dhe DRAP.
- b) Zhvillon modulet e trajnimit në përputhje me përmbajtjen e modulit.
- c) Përgatit agjendën e trajnimit, prezantimin në PPT të modulit, fletët e punës, listë- prezencat e pjesëmarrësve në trajnim.
- d) Regjistron pjesëmarrësit në listën e pjesëmarrësve (listëprezenca) sipas formatit të përcaktuar.
- e) Sigurohet që në listëprezencë të shkruhen vetëm emrat e pjesëmarrësve që janë në sallë.
- f) Shpërndan linku-n e trajnimit për modulën dhe kalendarin përkatës dhe kryen regjistrimin e pjesëmarrësve në trajnim në link-un përkatës, të siguruar nga koordinatori i IAL-së.
- g) Realizon seancat trajnuese në mjedise me SmartLab dhe duke krijuar mundësinë e përdorimit të teknologjisë nga pjesëmarrësit.
- h) Përdor platformat online për mbështetjen e trajnimit dhe të procesit të mësimdhënie-nxënies.
- i) Realizon seancat trajnuese në mënyrë cilësore dhe efektive.
- j) Mbështet dhe angazhon të gjithë pjesëmarrësit gjatë trajnimit.
- k) Zhvillon shembuj praktikë gjatë seancave të trajnimit.
- w) Kryen testin në përfundim të modulit dhe vlerëson pjesëmarrësit vetëm nëse kanë ndjekur të ditët e plota të trajnimit.
- x) Hedh në portalin e trajnimeve të RASH, në bashkëpunim me koordinatorin e IAL-së, vlerësimet e testeve të pjesëmarrësve në përfundim të trajnimit.
- l) Plotëson listën emërore të mësuesve në Exel, vetëm me të dhënat e pjesëmarrësve që janë trajnuar dhe që kanë kaluar me sukses testin e modulit.
- m) Përgatit raportin përmbledhës për trajnimet e realizuara nga ai sipas komponentëve përkatës, duke përfshirë problemet e identifikuara dhe sugjerimet për përmirësim (sipas formatit të përcaktuar), si më poshtë:
 - ✎ Informacion i përgjithshëm mbi trajnimet e kryera.

- ✎ Ecuria e seancave të trajnimit.
- ✎ Listë-prezencat, fotot dhe vlerësimet e pjesëmarrësve në trajnim.
- ✎ Rekomandimet dhe sugjerimet për përmirësim.

E. Ekspertët të tjerë:

- a) Hartojnë me cilësi të lartë një modul për trajnimin e vazhduar të drejtorëve lidhur me menaxhimin dhe përfshirjen në procesin mësimor të aftësive numerike në Laboratorët Smart përgjatë Klasave I-III.
- b) Hartojnë instrumente vlerësimi *post-test* për vlerësimin e nxënësve të klasës së parë dhe të dytë sipas niveleve të arritjes.
- c) Përgatisin raporte përmbledhëse mbi vlerësimin e nxënësve të klasës së parë, lidhur me përvetësimin e njohurive dhe aftësive digjitale në lëndën e TIK-ut. *Raportet duhet të përmbajnë të dhëna të detajuara mbi rezultatet e nxënësve, të ndara sipas niveleve të arritjes, gjinisë, si dhe të pasqyrojnë analizën në nivel kombëtar, sipas DRAP-eve, ZVAP-eve, si dhe ndarjen ndërmjet zonave urbane dhe rurale.*
- d) Hartojnë manualin metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në klasën e tretë me pre-test, post-test për zbatimin e kurrikulës së TIK-ut.
- e) Hartojnë instrumente vlerësimi *pre-test* për vlerësimin e nxënësve të klasës së tretë sipas niveleve të arritjes.
- f) Hartojnë strategji për përcaktimin e qasjes më të përshtatshme për përfshirjen e aftësive numerike në Laboratorët Smart, si dhe përgatisin metodologjinë përkatëse, duke përfshirë edhe përdorimin e mundshëm të platformave shtesë dhe materialeve digjitale mbështetëse për zhvillimin e këtyre aftësive në procesin mësimor.
- g) Hartojnë me cilësi të lartë një modul për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike, me metodologjinë shoqëruese të vlerësimit formues dhe planin e zhvillimit të vazhdueshëm profesional për mësuesit pjesëmarrës.
- h) Hartojnë një raport për rezultatet e vlerësimit pilot dhe finalizojnë metodologjinë e propozuar për përfshirjen e aftësive numerike në laboratorët smart.
- i) Hartojnë me cilësi të lartë një modul për trajnimin e vazhduar të mësuesve të TIK-ut në lidhje me përfshirjen e inteligjencës artificiale në procesin mësimor.

F. Agjencia Kombëtare e Arsimit Parauniversitar (AKAP), me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Bashkëpunon me Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP-in dhe me IAL-në për të realizuar aktivitetet e planifikuara në shtojcën 1.

- b) Harton databazën e shkollave që janë pajisur me SmartLab-e me të gjitha të dhënat përkatëse dhe ia vë në dispozicion IAL-së.
- c) Ngarkon DRAP-et për hartimin e kalendarit të trajnimeve, përcaktimin e mjediseve të trajnimit dhe njoftimin e mësuesve.
- d) Ndjek dhe monitoron zhvillimin e trajnimeve, mentorimeve nga IAL.
- e) I përgjigjet IAL-së për të dhëna apo për mbështetje logjistike.
- f) Publikon në rrjete sociale veprimtaritë trajnuese të mësuesve.

G. Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar (DRAP), me përgjegjësitë si më poshtë:

- a) Bashkëpunon me ZVAP-të përkatëse për të identifikuar drejtuesit, mësuesit dhe punonjësit digjital që do të përfshihen në trajnime.
- b) Harton në mënyrë të detajuar databazën e drejtuesve, mësuesve dhe punonjësve digjital (specialistëve) të ZVAP-eve dhe ia vë në dispozicion IAL-së.
- c) Bashkëpunon me IAL-në përkatëse dhe koordinatorët e tyre për hartimin e kalendarit, ndarjen e grupeve, përcaktimin e mjediseve dhe njoftimin e mësuesve.
- d) Dorëzon në Njësinë e Koordinimit në MAS, ASCAP dhe në AKAP kalendarin e trajnimeve të dakordësuar me IAL-në.
- e) Njofton mësuesit për pjesëmarrje në trajnime sipas kalendarit të hartuar në bashkëpunim me IAL-në përkatëse.
- f) Ndjek dhe monitoron sesionet trajnuese/mentoruese të zhvilluara nga IAL përkatëse.
- g) Komunikon me ZVAP-et për hedhjen e krediteve të mësuesve në portofolin digjital.
- h) Publikon në rrjete sociale veprimtaritë trajnuese.

RAPORTIMI DHE DORËZIMI I MAERIALEVE PËR VLERËSIM

Raportimi për kryerjen e detyrës do të realizohet në dy faza:

Faza e parë – 10 shtator 2025. Në përfundim të kësaj faze, IAL do të dorëzojë:

- a) Raportin përmbledhës për të gjitha aktivitetet e realizuara gjatë fazës së parë i cili përmban përshkrimin narrativ të aktiviteteve të realizuara gjatë kësaj periudhe.
- b) Dokumentacioni shoqërues për realizimin e secilit tregues dhe aktivitet të përcaktuar në tabelën bashkëlidhur termave të referencave (shtojca 1). Ky dokumentacion organizohet sipas numrit të aktivitetit për kriteret specifike dhe kërkesave të përcaktuara në kriteret e performancës duke respektuar afatet përkatëse.
- c) Databazën përmbledhëse në Excel të emrave të pjesëmarrësve të trajnuar dhe/ose të mentoruar nga IAL gjatë fazës së parë, sipas formatit bashkëlidhur (shtojca 3).

Faza e dytë - 20 dhjetor 2025. Në përfundim të kësaj faze, IAL do të dorëzojë:

- a) Raportin përmbledhës për të gjitha aktivitetet e realizuara gjatë fazës së parë i cili përmban përshkrimin narrativ të aktiviteteve të realizuara gjatë kësaj periudhe.
- b) Dokumentacioni shoqërues për realizimin e secilit tregues dhe aktivitet të përcaktuar në tabelën bashkëlidhur termave të referencave (shtojca 1). Ky dokumentacion organizohet sipas numrit të aktivitetit për kriteret specifike dhe kërkesave të përcaktuara në kriteret e performancës duke respektuar afatet përkatëse.
- c) Databazën përmbledhëse në Excel të emrave të pjesëmarrësve të trajnuar dhe/ose të mentoruar nga IAL gjatë fazës së parë, sipas formatit bashkëlidhur (shtojca 3).

Në përfundim të punës Komisioni unanimisht:

V E N D O S I:

- Hartimin e termave të referencës
- Hartimin e udhëzimeve dhe kriterëve
- Ky procesverbal firmoset në çdo faqe nga të gjithë anëtarët e Komisionit të cilët bien dakord për përmbajtjen e tij.
- Mbyllet sot në Tiranë, më ____ .04.2025

Për sa më sipër,

Komisioni për hartimin e termave të referencës, udhëzimeve dhe kriterëve në kuadër të planit të zbatimit dhe monitorimit të laboratorëve Smart të Shqipërisë 2023-2025, i ndryshuar:

1. Mimoza Milo
2. Elisabeta Paja
3. Miranda Kurti
4. Ludmilla Stefani
5. Esion Zgjana
6. Elfrida Begaj
7. Marina Topulli
8. Shqiponja Bushpepa

SHTOJCA 1: TABELA E TREGUESVE DHE KRITEREVE TË PERFORMANCËS

Nr i aktivitetit sipas planit	Aktivitetet sipas Bankes Boterore	Treguesi	Nr. aktiviteti	Kritere specifike	Afati	Kriteri i performancës
NËNKOMPONENTI 1: Ngritja e kapaciteteve menaxhuese të drejtorëve të shkollave dhe punonjësve digjitalë për përdorimin e smartlabeve.						
Kapitulli 6. Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional dhe Mbështetje						
1.5	Hartimi i modulit dhe trajnimi i 200 drejtorëve për menaxhimin dhe përfshirjen në procesin e aftësive nësimdhënies së aftësive numerike në Laboratorët Smart përgjatë Klasave I-III.	Hartimi i modulit të drejtorëve në lidhje me menaxhimin dhe përfshirjen në procesin mësimor të aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III.	1.5.1	Diskutimi për të përcaktuar përbajtjen e modulit për trajnimin e vazhduar të drejtorëve në lidhje me aftësitë numerike në smartlab nëpërmjet organizimit të 3 tryezave të rrumbullakëta me nga 6 persona.	Maj 2025	Listëprezenca të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për përbajtjen e modulit të trajnimit. Listëprezencat duhet të përbajnë datën dhe temën e takimit.
			1.5.2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e modulit për trajnimin e vazhduar të drejtorëve në lidhje me aftësitë numerike në smartlab.		Lista e plotë materialeve të shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës ku të jenë specifikuar numrat e faqeve për secilin material apo burim të studiuar.
			1.5.3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqësja dhe përkthimi i 1 moduli për trajnimin e vazhduar të drejtorëve. 1 modul 50 faqe A4 për 2 ditë trajnimi.		Moduli i hartuar, i redaktuar, shqip dhe anglisht
		Trajnimi i 200 drejtorëve të shkollave të	1.5.4	Hartimi i materialeve të trajnimit të vazhduar të drejtorëve për aftësitë numerike në smartlabs (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).	Qershor 2025	Paketa e materialeve të trajnimit (Prezantimi PPT, agjenda e trajnimit, fletë pune)

	pajisura me smartlab dhe 52 specialistë të ZVAP-ve në lidhje me menaxhimin dhe përfshirjen në procesin mësimor të aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III	1.5.5	Organizimi i trajnimit. 253 drejtues+ specialistë = 12 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 2 ditë. Gjithsej 24 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 96 orë trajnimi.	Kalendari i trajnimit i detajuar, listëprezencat e firmosura të pjesëmarrjes për secilin grup. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (në format Excel)
		1.5.6	Dieta, transport për 253 drejtuesit për trajnimin 2 ditor	Urdhrat e shërbimeve, biletë transporti, faturë hoteli
		1.5.7	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databaza në Excel e pjesëmarrësve për secilin grup. 12 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti	12 raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listëprezencat, foto, databaza në Excel e pjesëmarrësve me piket e testeve. Si dhe databaza finale e përmbledhur me të gjithë drejtorët e trajnuar. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (në format Excel)
		1.5.8	Raport përmbledhës për trajnimin e drejtorëve dhe specialistëve të zyrave.	Raport përmbledhës për trajnimin e drejtorëve dhe specialistëve të zyrave i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë trajnimit, gjetjet, sfida, rekomandime (shqip + anglisht)
		1.5.9	Kancelari për trajnimin. 253 drejtues dhe specialistë. 200 leke për person	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 252 persona
		Total treguesi 1.5		

NËNKOMPONENTI 2: Zbatimi i kurrikulës TIK dhe vlerësimi i rezultateve të nxënësve në lëndën TIK, për klasat I-III.

Kapitulli 6. Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional dhe Mbështetje

2.4 Përfundimi i metodologjisë për të kryer vlerësime në bazë të kampionimit të Klasës I dhe kryerja e vlerësimit post-test në bazë të kampionimit të nxënësve të Klasës I të vitit akademik 2024-2025.	Hartimi i instrumentit, i cili do të shërbejë si post-test për vlerësimin e arritjeve të nxënësve për klasën e parë	2.4.1	Diskutimi mbi procesin e dizenjimit të instrumentit të vlerësimit nëpërmjet organizimit të 3 tryezave me 10 mësues të TIK-ut,	Maj 2025	Listëprezenca të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për hartimin e instrumentit post test të vlerësimit të nxënësve të klasës së parë. Listëprezenca duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.
		2.4.2	Rishikimi i literaturës dhe shqyrtimi i përvojës evropianë lidhur me testimin e nxënësve me post-test për nxënësit e klasave të para për aftësitë digjitale		Lista e plotë materialeve të shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës ku të jenë specifikuar numrat e faqeve për secilin material apo burim të studiuar.
		2.4.3	Hartimi i instrumentit të vlerësimit, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi I instrumentit, i cili do të shërbejë si post-test për kampionimin e nxënësve të <i>klasës së parë</i> .		Instrumenti post-test i vlerësimit të nxënësve të klasës së parë i hartuar, redaktuar, faqosur shqip dhe anglisht. Instrumenti testues duhet të jetë i pikëzuar dhe i hartuar në bazë të niveleve të arritjes.
	Kryerja e vlerësimeve të bazuar me post-test të nxënësve të <i>klasës së parë</i> të vitit akademik 2024-2025.	2.4.4	Shumëfishimi i testeve për kampionimin e nxënësve të klasës së parë të vitit shkollor 2024-2025. Total nxënës (200 shkolla x 25 nxënës = 5000 nxënës)	Qershor 2025	Vërtetim për shumëfishimin e testeve të nxënësve të klasës së parë
		2.4.5	Administrimi nëpër shkolla. 200 shkolla x 4 orë. Total 800 orë.		Kalendari i detajuar i administrimit të vlerësimit të nxënësve të klasës së parë me post-test
		2.4.6	Dieta, transport për vlerësuesin për realizimin e vlerësimit të nxënësve në 200 shkolla 1 ditë për klasën e parë me post-test.		Urdhrat e shërbimeve, bileta transporti, faturë hoteli
		2.4.7	Korrigjimi i testeve. 3 teste 1 orë. 5000 teste korrigjohen 1666 orë.		Lista e korrigjuesve me numrin e testeve të korrigjuara

			2.4.8	Data entry dhe përpunimi i të dhënave 5000 teste x 60 karaktere = 300000 karaktere. Pjesëtim 2200 = 136.4 faqe A4	Databaza me të dhënat e testeve në lidhje me pikët e grumbulluar dhe nivelin e arritjes për secilin nxënës, sipas formatit të përcaktuar nga ASCAP.
			2.4.9	Hartimi dhe përkthimi i raportit përmbledhës bazuar mbi nivelin e përvetësimit të aftësive digjitale dhe njohurive të programit të TIK-ut për klasën e parë.	Raporti përmbledhës për vlerësimin e nxënësve të klasës së parë për përvetësimin e njohurive dhe aftësive digjitale në lëndën e TIK-ut. Raporti përmbledh të dhëna për rezultatet e nxënësve sipas niveleve të arritjeve, gjinisë, në nivel kombëtar, DRAP-eve dhe ZVAP-eve, zona urbane dhe rurale.

Total treguesi 2.4

2.9	Përfundimi i metodologjisë për të kryer vlerësime në bazë të kampionimit të Klasës I dhe kryerja e vlerësimit post-test në bazë të kampionimit të nxënësve të Klasës I të vitit akademik 2024-2025.	Hartimi i instrumentit, i cili do të shërbejë si post-test për vlerësimin e arritjeve të nxënësve për klasën e dytë	2.9.1	Diskutimi mbi procesin e dizenjimit të instrumentit të vlerësimit nëpërmjet organizimit të 3 tryezave me 10 mësues të TIK-ut,	Maj 2025	Listëprezenca të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për hartimin e instrumentit post test të vlerësimit të nxënësve të klasës së dytë. Listëprezencat duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.
			2.9.2	Rishikimi i literaturës dhe shqyrtimi i përvojës evropianë lidhur me testimin e nxënësve me post-test për nxënësit e klasave të dyta për aftësitë digjitale		Lista e plotë materialeve të shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës ku të jenë specifikuar numrat e faqeve për secilin material apo burim të studiuar.
			2.9.3	Hartimi i instrumentit të vlerësimit, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqësia dhe përkthimi i instrumentit, i cili do të shërbejë si post-test për kampionimin e nxënësve të <i>klasës së dytë</i> .		Instrumenti post-test i vlerësimit të nxënësve të klasës së dytë i hartuar, redaktuar, faqësor shqip dhe anglisht. Instrumenti testues duhet të jetë i pikëzuar dhe i hartuar në bazë të niveleve të arritjes.

			Shumëfishimi i testeve për kampionimin e nxënësve të klasës së dytë të vitit shkollor 2024-2025. Total nxënës (200 shkolle x 25 nxënës = 5000 nxënës)	2.9.4	Vërtetim për shumëfishimin e testeve të nxënësve të klasës së dytë
			Administrimi nëpër shkollë. 200 shkolle x 4 orë. Total 800 orë.	2.9.5	Kalendari i detajuar i administrimit të vlerësimit të nxënësve të klasës së dytë me post-test
			Dieta, transport për vlerësimin për realizimin e vlerësimit të nxënësve në 200 shkolle 1 ditë për klasën e dytë me post-test.	2.9.6	Urdhrat e shërbimeve, bileta transporti, faturë hoteli
			Korrigjimi i testeve. 3 teste 1 orë. 5000 teste korrigjohen 1666 orë.	2.9.7	Lista e korrigjuesve me numrin e testeve të korrigjuara
			Data entry dhe përpunimi i të dhënave 5000 teste x 60 karaktere = 300000 karaktere. Pjesëtim 2200 = 136.4 faqe A4	2.9.8	Databaza me të dhënat e testeve në lidhje me pikët e grumbulluar dhe nivelin e arritjes për secilin nxënës, sipas formatit të përcaktuar nga ASCAP.
			Hartimi dhe përkthimi i raportit përmbledhës bazuar mbi nivelin e përvetësimit të aftësive digitale dhe njohurive të programit të TIK-ut për klasën e dytë.	2.9.9	Raporti përmbledhës për vlerësimin e nxënësve të klasës së parë për përvetësimin e njohurive dhe aftësive digitale në lëndën e TIK-ut. Raporti përmbledhës të dhëna për rezultatet e nxënësve sipas niveleve të arritjeve, gjimisë, në nivel kombëtar, DRAP-eve dhe ZVAP-eve, zona urbane dhe rurale.
			Total treguesi 2.9		

2.10	Përfundimi i rezultateve dhe dërgimi i tyre në me Grupin e Punës Laboratorët Smart.	Dërgimi i raporteve përmbledhës për vlerësimin e nxënësve të klasës së parë dhe klasës së dytë për përvetësimin e njohurive dhe aftësive digjitale në lëndën e TIK-ut pranë grupit koordinues	2.10.1	Dërgimi me shkresë zyrtare i raporteve përmbledhës për vlerësimin e nxënësve të klasës së parë dhe klasës së dytë për përvetësimin e njohurive dhe aftësive digjitale në lëndën e TIK-ut pranë grupit koordinues	28 Qershor 2025	Dërgimi me shkresë zyrtare me raportet e përpunuara të vlerësimit të nxënësve të klasës së parë dhe klasës së dytë për përvetësimin e njohurive dhe aftësive digjitale në lëndën e TIK-ut pranë grupit koordinues
Total treguesi 2.10						
2.11	Përgatitja e metodologjisë për të kryer një vlerësim të bazuar në kampionimin e, nxënësve të klasës së III të 200 shkollave të financuara nga Banka Botërore, duke marrë parasysh kompetencat dhe	Hartimi i manualit metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve me pre-test dhe pos-test për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK.	2.11.1	Studimi i literaturës së huaj për shkrimin e dokumentit "Manual metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në <i>klasën e tretë</i> me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK. ”.	Shtator 2025	Lista e plotë materialeve të shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës ku të jenë specifikuar numrat e faqeve për secilin material apo burim të studiuar.
			2.11.2	Diskutim mbi strukturën dhe përcaktimin e detyrave për hartimin e "Manualit metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në klasën e tretë" në lëndën TIK, përmes pre-testit dhe post-testit, mbi bazën e zbatimit të kurrikulës së TIK-ut. 3 tryeza x 10 mësuës TIK		Listëprezenca të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për manualin metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në klasën e tretë. Listëprezenca duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.

	rezultatet e nxënies të përcaktuara në programin mësimor të TIK.	klasës së tretë në lëndën e TIK-ut.	2.11.3	Kancelari për tryezat 30 mësues TIK	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 60 persona	
			2.11.4	Hartimi, redaktim shkencor, redaktim letrar, faqesje dhe përkthimi i “Manual metodologjik për vlerësimin e arritjeve të nxënësve në klasën e tretë me pre-test, post-teste për rezultatet e nxënësve nga zbatimi i kurrikulës së TIK ”.		
Total treguesi 2.11						
2.12	Hartimi i instrumentit të vlerësimit për të shërbyer si test paraprak për kampionimin e nxënësve që do të marrin pjesë në programin mësimor të TIK-ut për klasën e III për herë të parë gjatë vitit shkollor 2025-2026.	Hartimi i instrumentit pre – test për nxënësit e klasës së tretë	2.2.1	Diskutimi mbi procesin e dizenjimit të instrumentit të vlerësimit nëpërmjet organizimit të 3 tryezave me 10 mësues të TIK-ut.	Listëprezenca të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për hartimin e instrumentit pre-test të vlerësimit të nxënësve të klasës së tretë. Listëprezenca duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.	
			2.2.2	Rishikimi i literaturës dhe shqyrtimi I përvojës evropianë lidhur me testimin e nxënësve të klasave të treta për aftësitë digjitale.		Shtator 2025
			2.2.3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar i fondit të pyetjeve për testimin paraprak të nxënësve të klasave të treta bazuar mbi programin mësimor të TIK-ut të miratuar nga MAS.		
					Fondi i pyetjeve të klasës së tretë i hartuar dhe redaktuar	

			2.2.4	Hartimi i instrumentit të vlerësimit, redaktimi shkencor, redaktimi letrar, faqosja dhe përkthimi i cili do të shërbejë si test paraprak për kampionimin e nxënësve të klasës së tretë.	Instrumenti pre-test i vlerësimit të nxënësve të klasës së tretë i hartuar, redaktuar, faqosur shqip dhe anglisht. Instrumenti testues duhet të jetë i pikëzuar dhe i hartuar në bazë të niveleve të arritjes.
Total treguesi 2.12					
2.13	Kryerja e vlerësimeve paraprake me bazë kampionim për nxënësit e Klasës së III të vitit akademik 2025-2026.	Realizimi i vlerësimit të rreth 5000 nxënësve të klasës së tretë me pre-test për vitin shkollor 2025-2026	2.3.1	Shumëfishimi i testeve për kampionimin e nxënësve të klasës së tretë të vitit shkollor 2024-2025. Total nxënës (200 shkolla x 25 nxënës = 5000 nxënës)	Vërtetim për shumëfishimin e testeve të nxënësve të klasës së tretë
			2.3.2	Administrimi nëpër shkolla. 200 shkolla x 4orë. Total 800 orë.	Kalendari i detajuar i administrimit të vlerësimit të nxënësve të klasës së tretë me pre-test
			2.3.3	Dieta, transport për vlerësuesin për realizimin e vlerësimit të nxënësve në 200 shkolla 1 ditë për klasën e tretë me post-test.	Urdhrat e shërbimeve, biletë transporti, faturë hoteli
			2.3.4	Korrigjimi i testeve. 3 teste 1 orë. 5000 teste korrigjohen 1666 orë.	Lista e korrigjuesve me numrin e testeve të korrigjuara
			2.3.5	Data entry dhe përpunimi i të dhënave 5000 teste x 60 karaktere = 300000 karaktere. Pjesëtim 2200 = 136.4 faqe A4	Databaza me të dhënat e testeve në lidhje me pikët e grumbulluar dhe nivelin e arritjes për secilin nxënës, sipas formatit të përcaktuar nga ASCAP.
Total treguesi 2.13					

3.2	Kryerja e hulumtimeve për të përcaktuar strategjinë dhe qasjen më të përshtatshme për të përfshirë aftësitë numerike në Laboratorët Smart dhe përgatitja e metodologjisë së propozuar për fshirë përdorimin e mundshëm të platformave shtesë për aftësitë numerike dhe materialeve digjitale për të mbështetur procesin mësimor.	Hartimi i strategjisë dhe qasjes më të përshtatshme për të përfshirë aftësitë numerike në laboratorët smart	3.2.1	Studimi/hulumtim i literaturës në lidhje me strategjitë e përfshirjes së aftësive numerike në laboratorët smart dhe identifikimin e platformave shtesë për aftësitë numerike dhe materialeve digjitale për të mbështetur procesin mësimor	Maj 2025	Lista e plotë materialeve të shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës ku të jenë specifikuar numrat e faqeve për secilin material apo burim të studiuar.
			3.2.2	Diskutimi për strukturën dhe përcaktimin e detyrave për shkrimin e strategjisë për përfshirjen e aftësive numerike në laboratorëtsmart dhe identifikimin e platformave shtesë për aftësitë numerike dhe materialeve digjitale për të mbështetur procesin mësimor		Listëprezencat të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për strategjinë e përfshirjes së aftësive numerike në laboratorët smart. Listëprezencat duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.
			3.2.3	Hartimi i materialeve të trajnimit të vazhduar të drejtorëve për aftësitë numerike në smartlabs (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).		PPT, agjenda e takimeve, fletë pune
			3.2.4	Kancelari për tryezat për 30 punonjës arsimorë		Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 30 persona
			3.2.5	Hartimi, redaktim shkencor, redaktim letrar, faqesje dhe përkthimi i strategjisë së propozuar të qasjes më të përshtatshme për përfshirjen e aftësive numerike në smartlabs		Materiali i strategjisë së përfshirjes së aftësive numerike në smartlab i hartuar, redaktuar, faqosur shqip anglisht
Total treguesi 3.2						
3.3	Organizimi i seminarit me të gjithë aktorët me rol kyç për të diskutuar	Organizimi i seminarit me të gjithë aktorët	3.3.1	Seminari me 50 persona (ekspertë të arsimit) për të diskutuar integrimin e mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart në të gjitha nivelet e klasave. (rreth 3 orë)	Maj 2025	Agjenda, listëpresenca, foto,

	integrimin e mësimdhënies së aftësive numerike në Laboratorët Smart në të gjitha nivelet e klasave bazuar në mësimet e mësuara në vitin e parë të zbatimit.	kryesor për të diskutuar integrimin e mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart në të gjitha nivelet e klasave	3.3.2	Raport përmbledhës për trajnimin e drejtorëve dhe specialistëve të zyrave.	Raport përmbledhës për seminarin i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë seminarit, gjetjet, sfida, rekomandime
Total treguesi 3.3					
3.4	Hartimi dhe implementimi i modulit pilot për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike, me metodologjinë shoqëruese të vlerësimit formues dhe planin e CPD për mësuesit pjesëmarrës.	Hartimi dhe implementimi i modulit pilot për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike	3.4.1	Diskutimi për të përcaktuar përmbajtjen e modulit pilot për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike me metodologjinë shoqëruese të vlerësimit formues dhe planin e zhvillimit profesional nëpërmjet organizimit të 3 tryezave të rrumbullakëta me nga 6 persona.	Listëprezencat të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për përmbajtjen e modulit pilot për testimin e qasjes së propozuar të aftësive numerike. Listëprezenca duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.
			3.4.2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e modulit pilot për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike	Maj 2025
			3.4.3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar dhe përkthimi i 1 moduli pilot për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike . 1 modul 50 faqe A4 për 1 ditë trajnimi.	Moduli i hartuar, i redaktuar shqip dhe anglisht

		Trajnimi i 25 mësuesve të arsimit fillor për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike në aftësi	3.4.4	Hartimi i materialeve të trajnimit për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike në smartlabs (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).	Hartimi i materialeve të trajnimit për të testuar qasjen e propozuar të aftësive numerike në smartlabs (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune)	Paketa e materialeve të trajnimit (Prezantimi PPT, agjenda e trajnimit, fletë pune)
		qasjen e propozuar të aftësive numerike në aftësi	3.4.5	Organizimi i trajnimit . 25 mësues = 1 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 1 ditë. Gjithsej 1 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 4 orë trajnimi.	Organizimi i trajnimit . 25 mësues = 1 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 1 ditë. Gjithsej 1 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 4 orë trajnimi.	Kalendari i trajnimit i detajuar, listëprezencat e firmosura të pjesëmarrjes për secilin grup. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (ne format Excel)
		numerike me metodologjinë shoqëruese të vlerësimit formues	3.4.6	Hartimi dhe përkthimi i raportit të trajnimit dhe databaza ne Excel e pjesëmarrësve. 1 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti	Hartimi dhe përkthimi i raportit të trajnimit dhe databaza ne Excel e pjesëmarrësve. 1 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti	1 raport trajnimi shqip dhe anglisht, listëprezencat, foto, databaza ne Excel e pjesëmarrësve me piket e testeve. Si dhe databasa finale e përmbledhur e mësuesve të trajnuar (shqip + anglisht). Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (ne format Excel)
Total treguesi 3.4						
3.5	Rishikimi i rezultateve të vlerësimit pilot dhe përfundoni metodologjinë e propozuar për mësimin e aftësive numerike për zbatim në të gjitha Laboratorët Smart në	Hartimi i raportit për rezultatet e vlerësimit pilot dhe përfundimi i metodologjisë së propozuar për përfshirjen e aftësive numerike në	3.5.1	Rishikimi i variantit final të strategjisë së propozuar të qasjes më të përshtatshme për përfshirjen e aftësive numerike në smartlabs mbas pilotimit të modulit.	Rishikimi i variantit final të strategjisë së propozuar të qasjes më të përshtatshme për përfshirjen e aftësive numerike në smartlabs mbas pilotimit të modulit.	Varianti final të strategjisë së propozuar të qasjes më të përshtatshme për përfshirjen e aftësive numerike në smartlabs mbas pilotimit të modulit.

	vitin akademik në vazhdim.	laboratorët smart						
	Total treguesi 3.5							
2.8 Hartimi i modulit dhe mësuësve të TIK për përfshirjen inteligjencës artificiale në procesin mësimor.	Hartimi i modulit dhe trajnimi i 200 mësuësve të TIK për përfshirjen inteligjencës artificiale në procesin mësimor.	Hartimi i modulit dhe trajnimi i 200 mësuësve të TIK për përfshirjen inteligjencës artificiale në procesin mësimor.	2.8.1	Diskutimi për të përcaktuar përmbajtjen e modulit për trajnimin e vazhduar të mësuësve të TIK-ut nëpërmjet organizimit të 3 tryezave të rrumbullakëta me nga 6 persona.	Gusht 2025			Listëprezencat të firmosura nga të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në diskutim për përmbajtjen e modulit të trajnimit. Listëprezenca duhet të përmbajë datën dhe temën e takimit.
			2.8.2	Grumbullimi, shqyrtimi i komenteve dhe rezymeve të materialeve, studimeve për hartimin e modulit për trajnimin e vazhduar të mësuësve të TIK-ut.				Lista e plotë materialeve të shqyrtuara dhe relacioni përmbledhës ku të jenë specifikuar numrat e faqeve për secilin material apo burim të studiuar.
			2.8.3	Hartimi, redaktimi shkencor, redaktimi letrar dhe përkthimi i 1 moduli për trajnimin e vazhduar të drejtorëve. 1 modul 40 faqe A4 për 2 ditë trajnimi.				Moduli i hartuar, i redaktuar, shqip dhe anglisht
	Trajnimi i 200 mësuësve të TIK për përfshirjen inteligjencës artificiale në procesin mësimor.	Trajnimi i 200 mësuësve të TIK për përfshirjen inteligjencës artificiale në procesin mësimor.	2.8.4	Hartimi i materialeve të trajnimit të vazhduar të mësuësve të TIK-ut për inteligjencën artificiale (prezantimi në ppt, agjenda, fletë pune).	Gusht 2025			Paketa e materialeve të trajnimit (Prezantimi PPT, agjenda e trajnimit fletë pune)
			2.8.5	Organizimi i trajnimit. 200 mësuës TIK = 10 grupe trajnimi. Një grup trajnimi 2 ditë. Gjithsej 20 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 80 orë trajnimi.				Kalendari i trajnimit i detajuar, listëprezencat e firmosura të pjesëmarrjes për secilin grup. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (në format Excel)
			2.8.6	Dieta, transport për 200 mësuësit TIK për trajnimin 2 ditor				Urdhrrat e shërbimeve, bileta transporti, faturë hoteli

			2.8.7	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databaza ne Excel e pjesëmarrësve për secilin grup. 10 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti	10 raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listëprezencat, foto, databaza ne Excel e pjesëmarrësve me piket e testeve. Si dhe databasa finale e përmblendhur me të gjithë drejtorët e trajnuar. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (ne format excel)
			2.8.8	Kancelari për trajnimin. 200 mësues TIK. 200 leke për person	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 200 persona
			2.8.9	Raport përmblendhës për trajnimin e vazhduar të mësuesve të TIK	Raport përmblendhës për trajnimin e mësuesve të TIK i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë trajnimit, gjetjet, sfida, rekomandime (shqip + anglisht)

Total treguesi 2.8

NËNKOMPONENTI3: Zbatimi i aftësive digjitale në lëndët e tjera dhe zhvillimi profesional i mësuesve të arsimit fillor.

Kapitulli 6. Zhvillimi i Vazhdueshëm Profesional dhe Mbështetje

3.7	Zhvillimi i trajnimeve fillestare për 400 mësues të tjerë klasave të arsimit fillor, bazuar në kuadrin e kompetencave digjitale mbështetur në modulet e	Trajnimi i 400 mësuesve shtesë të arsimit fillor për aftësitë bazë të mësuesve bazuar në standardet	3.7.1	Organizimi i trajnimit të 400 mësuesve shtesë të arsimit fillor në lidhje me aftësitë bazë të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut. Trajnim 6 ditor (3 module x 2 ditë). 400 mësues =20 grupe trajnimi. 1 grup trajnimi = 6 ditë. 1 ditë = 6 orë trajnimi. Gjithsej 720 orë trajnimi	Qershor 2025	Kalendari i trajnimit i detajuar, listëprezencat. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (në format Excel)
			3.7.2	Dieta, transport për 400 mësues shtesë të arsimit fillor		Urdhrat e shërbimeve, biletë transporti, faturë hoteli

trajtimeve fillestare të hartuara sipas pikës 3.4 ..	profesionale të TIK-ut	3.7.3	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databasa ne Excel e pjesëmarrësve për secilin grup dhe databasa finale e përmbledhur. 20 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databasa ne Excel e pjesëmarrësve për secilin grup dhe databasa finale e përmbledhur me të gjithë drejtorët e trajnuar	10 Raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listëprezencat, foto, databas ne Excel e pjesëmarrësve me piket e testeve. Si dhe databasa finale e përmbledhur me të gjithë drejtorët e trajnuar
		3.7.4	Kancelari për trajnimin. 400 drejtues. 200 leke për person	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 200 persona	Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 200 persona
	Mentorimi i 400 mësuesve shtesë të arsimit fillor për aftësitë bazë të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut	3.7.5	Organizimi i mentorimi për 400 mësues AF. Dy mësues AF të mentoruar 1 ditë. Gjithsej 200 ditë trajnimi. 1 ditë = 4 orë mentorim. Gjithsej 800 orë mentorim.	Kalendari i mentorimit për 400 mësues të arsimit fillor	Kalendari i mentorimit për 400 mësues të arsimit fillor
		3.7.6	Dieta, transport për trajnerin për mentorimin një ditë të 400 mësuesve në 200 shkolla.	Urdhrrat e shërbimeve, biletë transporti, faturë hoteli	Urdhrrat e shërbimeve, biletë transporti, faturë hoteli
		3.7.7	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të mentorimit për 400 mësues në 200 shkolla= 200 raporte. 1 raport 5 faqe.	200 raporte mentorimi shqip dhe anglisht	200 raporte mentorimi shqip dhe anglisht
		3.7.8	Raport përmbledhës për trajnimin fillestar të 400 mësuesve shtesë të arsimit fillor për aftësitë bazë digjitale të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut	Raport përmbledhës për trajnimin fillestar të 400 mësuesve shtesë të arsimit fillor për aftësitë bazë digjitale të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut, i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë trajnimit, gjetjet, sfida, rekomandime (shqip + anglisht)	Raport përmbledhës për trajnimin fillestar të 400 mësuesve shtesë të arsimit fillor për aftësitë bazë digjitale të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut, i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë trajnimit, gjetjet, sfida, rekomandime (shqip + anglisht)
		Total treguesi 3.7			

Të fillojnë zbatimin e strategjisë për trajnimin e vazhdueshëm dhe mbështetjen për 800 mësuesit e klasave të arsimit fillor për kompetencat e avancuara digjitale.	Trajnimi i 800 mësuesve të arsimit fillor për aftësitë e avancuara të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut	3.1.1	Organizimi i trajnimit të 800 mësuesve të arsimit fillor në lidhje me aftësitë bazë të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut. Trajnim 4 ditor (2 module x 2 ditë). 800 mësues = 40 grupe trajnimi. 1 grup trajnimi = 4 ditë. 1 ditë = 4 orë trajnimi. Gjithsej 640 orë trajnimi	Tetor 2025	Kalendari i trajnimit i detajuar, listëprezencat. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (në format Excel)
		3.1.2	Dieta, transport për 800 mësues të arsimit fillor		Urdhrat e shërbimeve, biletë transporti, faturë hoteli
		3.1.3	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databasa në Excel e pjesëmarrësve për secilin grup dhe databasa finale e përmbledhur. 40 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti		40 Raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listëprezencat, foto, databasa ne Excel e pjesëmarrësve me piket e testeve. Si dhe databasa finale e përmbledhur me të gjithë drejtorët e trajnuar
		3.1.4	Kancelari për trajnimin. 800 mësues te AF. 200 leke për person		Fatura, fletë hyrjet në magazinë dhe urdhër shpenzimet për kryerjen e pagesës 800 persona
		3.1.5	Raport përmbledhës për trajnimin e vazhduar të 800 mësuesve të arsimit fillor për aftësitë te avancuara digjitale të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut		Raport përmbledhës për trajnimin e vazhduar të 800 mësuesve të arsimit fillor për aftësitë te avancuara digjitale të mësuesve bazuar në standardet profesionale të TIK-ut i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë trajnimit, gjetjet, sfida, rekomandime (shqip + anglisht)
Total treguesi 3.8					

3.9	Të fillojnë zbatimin e strategjisë për trajnimin e vazhdueshëm dhe mbështetjen për 800 mësuesit e klasave të arsimit fillor për kompetencat e avancuara digitale .	Trajnimi online i 800 mësuesve të arsimit fillor në lidhje me zbatimin në shkallë të gjerë të mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III	3.9.1	Hartimi i materialeve të trajnimit të vazhduar të drejtorëve për aftësitë numerike në smartlabs (prezantimi në ppt, agenda, fletë pune).	Nëntor 2025	Paketa e materialeve të trajnimit (Prezantimi PPT, agenda e trajnimit, fletë pune)
			3.9.2	Organizimi i trajnimit online të 800 mësuesve të arsimit fillor në lidhje me zbatimin në shkallë të gjerë të mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III. 1 grup online = 20 mësues. Në total 40 grupe. 1 grup = 4 orë. 40 grupe në total 160 orë.		Kalendari i trajnimit i detajuar, listëprezencat e mësuesve pjesëmarrës në trajnim. Lista nga RASH për pjesëmarrësit e certifikuar (ne format =Excel)
			3.9.3	Hartimi dhe përkthimi i raporteve të trajnimit dhe databasa ne Excel e pjesëmarrësve për secilin grup dhe databasa finale. 40 grupe trajnimi x 5 faqe/raporti		20 raporte trajnimi shqip dhe anglisht, listprezencat, foto, databasa ne Excel e pjesëmarrësve me piket e testeve. Si dhe databasa finale e përmbledhur me të gjithë drejtorët e trajnuar
			3.9.4	Raport përmbledhës për trajnimin e 800 mësuesve të arsimit fillor në lidhje me zbatimin në shkallë të gjerë të mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III		Raport përmbledhës për trajnimin e 800 mësuesve të arsimit fillor në lidhje me zbatimin në shkallë të gjerë të mësimdhënies së aftësive numerike në laboratorët smart përgjatë klasave I-III i cili përmban numrin e pjesëmarrësve, çështjet që janë trajtuar gjatë trajnimit, gjetjet, sfida, rekomandime (shqip + anglisht)
Total treguesi 3.9						
Menaxhimi i portalit të trajnimit						

	Menaxhimi i portalit trajnimeve	Menaxhimi i portalit trajnimeve		Trajnimi 1200 persona të llogaritura si vijon: - 400 mësues AF moduli 1 trajnim fillestar; - 400 mësues AF moduli 2 trajnim fillestar; - 400 mësues AF moduli 3 trajnim fillestar. - 800 mësues AF moduli 1 trajnim i vazhduar; - 800 mësues AF moduli 2 trajnim i vazhduar; - 800 mësues AF moduli 1 aftësitë numerike; - 253 drejtorë dhe specialistë të ZVA-eve; - 200 mësues TIK Gjithsej 4053 regjistrime në portalin e trajnimeve	Qershor - Dhjetor 2025	Lista nga RASH për trajnimet sipas moduleve përkatëse në përfundim të çdo moduli trajnimi.
--	---------------------------------	---------------------------------	--	--	---	---

**SHTOJCA 2: LISTA E 200 SHKOLLAVE TË PAJISURA ME SMARTLAB NGA
BANKA BOTËRORE**

<i>Nr</i>	<i>DRAP</i>	<i>ZVA</i>	<i>Emri i shkollës</i>
1	Durrës	Bulqizë	Asllan Keta Fushë-Bulqizë
2	Durrës	Bulqizë	Xhevdet Doda
3	Durrës	Dibër	Demir Gashi
4	Durrës	Dibër	Irfan Hajrullaj
5	Durrës	Dibër	Isuf Karasani Brezhdan
6	Durrës	Dibër	Majtarë
7	Durrës	Dibër	Maqellarë
8	Durrës	Dibër	Myslim Shehu
9	Durrës	Durrës	Abedin Dino
10	Durrës	Durrës	Armath
11	Durrës	Durrës	Bajram Gashi
12	Durrës	Durrës	Bedrie Bebeziqi
13	Durrës	Durrës	Demokracia
14	Durrës	Durrës	Fshat Rinia
15	Durrës	Durrës	Hamallaj
16	Durrës	Durrës	Hamza Muça Shkallnurë
17	Durrës	Durrës	Hasan Koçi
18	Durrës	Durrës	Ismet Nanushi Kulle
19	Durrës	Durrës	Isuf Ferra
20	Durrës	Durrës	Jusuf Puka
21	Durrës	Durrës	Met Hasa
22	Durrës	Durrës	Myslim Hida Arapaj
23	Durrës	Durrës	Nënë Tereza
24	Durrës	Durrës	Pal Zefi Rrushkull
25	Durrës	Durrës	St.Zoot.Xhafzotaj

26	Durrës	Durrës	Sukth Katund
27	Durrës	Durrës	Vasil Ziu
28	Durrës	Durrës	Vellezerit Haradinaj Rrashbull
29	Durrës	Durrës	Xhelal Shtufi Shkafanaj
30	Durrës	Kamëz	Arbëria
31	Durrës	Kamëz	Dom Nikolle Kaçorri Kamëz
32	Durrës	Kamëz	Kamza E Re
33	Durrës	Kamëz	Niko Hoxha Valias
34	Durrës	Kamëz	Tahir Sinani Koder e Kuqe
35	Durrës	Kamëz	Vllazerimi Babrru-Fushe Qender
36	Durrës	Kavajë	3 Deshmoret
37	Durrës	Kavajë	Fiqiri Kurti
38	Durrës	Kavajë	Golem
39	Durrës	Kavajë	Mehmet Babamusta
40	Durrës	Kavajë	Rilindja
41	Durrës	Krujë	Gjon Luka, Luz
42	Durrës	Krujë	Hajdar Hoxha Larushk
43	Durrës	Krujë	Hajdar Zogu Tapizë
44	Durrës	Krujë	Ramazan Jangozi Thumanë
45	Durrës	Krujë	Zenel Qazim Tepshi
46	Durrës	Mat	Ilia Qiqi
47	Durrës	Mat	Mustafa Gjestila
48	Durrës	Rrogozhinë	Gosë
49	Durrës	Shijak	Hider Koka Xhafzotaj Fshat
50	Durrës	Shijak	Muharrem Dollaku
51	Durrës	Tiranë	16 Shtatori
52	Durrës	Tiranë	17 Shkurti
53	Durrës	Tiranë	28 Nentori

54	Durrës	Tiranë	7 Marsi
55	Durrës	Tiranë	Ahmet Gashi
56	Durrës	Tiranë	Alush Bardhi Farke
57	Durrës	Tiranë	Androkli Kostallari (1-5)
58	Durrës	Tiranë	Dritas
59	Durrës	Tiranë	E Kuqe
60	Durrës	Tiranë	Edith Durham
61	Durrës	Tiranë	Fan Noli
62	Durrës	Tiranë	Farke e Vogel
63	Durrës	Tiranë	Gjergj Fishta
64	Durrës	Tiranë	Gjon Buzuku
65	Durrës	Tiranë	Gustav Mayer 1-5
66	Durrës	Tiranë	Hasan Prishtina
67	Durrës	Tiranë	Hasan Tahsim
68	Durrës	Tiranë	Haxhi Korra
69	Durrës	Tiranë	Ibrahim Brahja
70	Durrës	Tiranë	Isa Boletini
71	Durrës	Tiranë	Kasem Shima Mezes Koder
72	Durrës	Tiranë	Katund i Ri
73	Durrës	Tiranë	Klodian Tanushi
74	Durrës	Tiranë	Kole Jakova
75	Durrës	Tiranë	Konferenca E Pezes
76	Durrës	Tiranë	Kushtrimi I Lirise
77	Durrës	Tiranë	Lunder
78	Durrës	Tiranë	M.Q.Ataturk
79	Durrës	Tiranë	Mihal Grameno
80	Durrës	Tiranë	Mustafa Greblleshi
81	Durrës	Tiranë	Mustafa K. Ataturk Zall-Herr

82	Durrës	Tiranë	Niket Dardani
83	Durrës	Tiranë	Pal Engjelli
84	Durrës	Tiranë	Pjeter Budi
85	Durrës	Tiranë	Qazim Turdiu
86	Durrës	Tiranë	Qemal Cena
87	Durrës	Tiranë	Sabahudin Gabrani (1-5)
88	Durrës	Tiranë	Shkolla 9-vjecare "Lalm"
89	Durrës	Tiranë	Shyqyri Peza
90	Durrës	Tiranë	Siri Kodra
91	Durrës	Tiranë	Skender Caci
92	Durrës	Tiranë	Skender Luarasi
93	Durrës	Tiranë	Vaçe Zela
94	Durrës	Tiranë	Yzberisht
95	Durrës	Vorë	Berxull
96	Durrës	Vorë	Marqinet
97	Durrës	Vorë	Vore
98	Fier	Divjakë	Grabian
99	Fier	Divjakë	Cerme Sektor
100	Fier	Fier	100 Vjetori I Pavarësisë Zhupan
101	Fier	Fier	Dino Ismaili Levan
102	Fier	Fier	Kristaq Shtembari
103	Fier	Fier	Mark Dashi
104	Fier	Gjirokastër-Libohovë	Muhamet Gjollesha Lazarat
105	Fier	Gjirokastër-Libohovë	Urani Rumbo
106	Fier	Lushnje	10 Korriku Dushk
107	Fier	Lushnje	4 Deshmorët
108	Fier	Lushnje	Kolonjë
109	Fier	Lushnje	Rako.S. Gjermani Krutje e sipërme

110	Fier	Mallakastër	Besëlidhja
111	Fier	Patos	Hekuran Maneku
112	Fier	Patos	Meleq Gosnishti
113	Fier	Patos	Mustafa Matohiti Patos i Vjeter
114	Fier	Patos	Sotir Çapo Zharres
115	Fier	Përmet	Kamber Bënja
116	Fier	Sarandë-Delvinë-Konispol	9 Tetori
117	Fier	Sarandë-Delvinë-Konispol	Bido Sejko
118	Fier	Sarandë-Delvinë-Konispol	Mehmet Xhaferri Xarrë
119	Fier	Selenicë	Eqerem Beqiri Kotë
120	Fier	Tepelene-Memaliaj	7-Marsi
121	Fier	Vlorë - Himarë	24 Maj
122	Fier	Vlorë - Himarë	Avni Rustemi
123	Fier	Vlorë - Himarë	Balil Pelari Orikum
124	Fier	Vlorë - Himarë	Faslli Danaj Llakatund
125	Fier	Vlorë - Himarë	Marigo Posio
126	Fier	Vlorë - Himarë	Muço Delo
127	Fier	Vlorë - Himarë	Musa Çakërri
128	Fier	Vlorë - Himarë	Teli Ndini
129	Korçë	Berat	22 Tetori
130	Korçë	Berat	Koco Brisku Lapardha
131	Korçë	Berat	Riza Mulita,Starovë
132	Korçë	Berat	Thimi Tani
133	Korçë	Berat	Zihni Toska
134	Korçë	Cërrik	Aleks Buda
135	Korçë	Cërrik	Mehmet Bajraktari Shales
136	Korçë	Devoll	Nesim Kaçani Miras
137	Korçë	Elbasan	Abdyl Paralloi

138	Korçë	Elbasan	Alush Lleshanaku Bradashesh
139	Korçë	Elbasan	Ismail Kasa Jagodine
140	Korçë	Elbasan	Kuqan
141	Korçë	Elbasan	Ptoleme Xhuvani
142	Korçë	Elbasan	Qemal Haxhihasani 2
143	Korçë	Gramsh	35-Vjetori
144	Korçë	Gramsh	Rilindja
145	Korçë	Korçë-Puctec	Asdreni
146	Korçë	Korçë-Puctec	Demokracia
147	Korçë	Korçë-Puctec	Stavri Themeli
148	Korçë	Kuçovë	28 Nëntori
149	Korçë	Maliq	Nefail Rozani Podgorie
150	Korçë	Maliq	Tafil Rexhepi Pirg
151	Korçë	Peqin	Demir Godelli
152	Korçë	Peqin	Gjocaj
153	Korçë	Peqin	Hysni Çela,Karinë
154	Korçë	Pogradec	Kajo Karafili Gështenjas
155	Korçë	Pogradec	Kolë Koci
156	Korçë	Pogradec	Koli Gusho
157	Korçë	Pogradec	Servet Agolli Buçimas
158	Korçë	Pogradec	Shefki Muçllari Vërdove
159	Korçë	Skrapar	Zylyftar Veleshnja
160	Korçë	Ura Vajgurore	Hazbi Shehu Samatice
161	Korçë	Ura Vajgurore	Poshnje
162	Korçë	Ura Vajgurore	Sali Gjuka
163	Lezhë	Kukës	1 Qershori
164	Lezhë	Kukës	Avni Rustemi
165	Lezhë	Kukës	Lidhja E Prizerenit

166	Lezhë	Kurbin	Besnik Syla
167	Lezhë	Kurbin	Dan Bajrami Gjorem
168	Lezhë	Kurbin	Gjokë Elezi
169	Lezhë	Kurbin	Gjon Gjonaj, Lac
170	Lezhë	Kurbin	Ismail Dema Fushë-Mamurras
171	Lezhë	Kurbin	Mark Trokthi
172	Lezhë	Kurbin	Nik Tom Prela Gorre
173	Lezhë	Kurbin	Shkolla 9-vjecare Adriatik
174	Lezhë	Kurbin	Shkolla 9-vjecare Nikoll Miri
175	Lezhë	Kurbin	Shkolla nr. 3 Lac
176	Lezhë	Lezhë	Gjergj Fishta
177	Lezhë	Lezhë	Gjergj Kastrioti
178	Lezhë	Lezhë	Kosova
179	Lezhë	Lezhë	Marash Gjoni
180	Lezhë	Lezhë	SHMB "Llesh Nik Daka"
181	Lezhë	Malësi e Madhe	Abdyl Bajraktari
182	Lezhë	Malësi e Madhe	Prekë Gjoni
183	Lezhë	Malësi e Madhe	Vasil Shanto Vrakë
184	Lezhë	Mirditë	Rubik
185	Lezhë	Mirditë	Shkolla 9 vjeçare " Nënë Tereza" Rrëshen
186	Lezhë	Pukë- Fushë Arrëz	Migjeni
187	Lezhë	Pukë- Fushë Arrëz	Pjetër Arbnori
188	Lezhë	Shkoder	Azem Hajdari
189	Lezhë	Shkoder	Bardhaj
190	Lezhë	Shkoder	Dëshmorët e Prishtinës
191	Lezhë	Shkoder	Martin Camaj
192	Lezhë	Shkoder	Mati Logoreci
193	Lezhë	Shkoder	Salo Halili

194	Lezhë	Shkoder	Seit Can Tagani Trush
195	Lezhë	Shkoder	Skenderbej
196	Lezhë	Shkoder	Tring Smajli Grudë e Re
197	Lezhë	Shkoder	Xheladin Fishta
198	Lezhë	Tropojë	Beselidhja e Malesise
199	Lezhë	Vau Dejës	Gjon Ndoci Bushat
200	Lezhë	Vau Dejës	Imzot Luçjan Avgostini

SHTOJCA 3: FORMATI I DATABASËS SË TRAJNIMIT

Nr	DRAP	ZVAP	Të dhëna për drejtorët dhe specialistët ZVAP						Titulli i modulit	Emri i trajnerit	Pikët e testit	Certifikuar	Regjistruar në RASH
			Emër	Mbiemër	Numër celulari	E-mail	Pozicioni	Shkolla	Lënda/Profili				
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
...													
...													
253													

Nr	DRAP	ZVAP	Të dhëna për mësuesit TIK							Titulli i modulit	Emri i trajnerit	Pikët e testit	Certifikuar	Regjistruar në RASH
			Emër	Mbiemër	Numër celulari	E-mail	Pozicioni	Shkolta	Lënda/Profili					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
...														
...														
200														

Nr	DRAP	ZVAP	Të dhëna për mësuesit e arsimit fillor (trajnim fillestar)							Titulli i modulit	Emri i trajnerit	Pikët e testit	Certifikuar	Regjistruar në RASH
			Emër	Mbiemër	Numër celulari	E-mail	Pozicioni	Shkolla	Lënda/Profili					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
...														
...														
400														

Nr	DRAP	ZVAP	Të dhëna për mësuesit e arsimet fillor (trajnim i vazhduar)							Titulli i modulit	Emri i trajnerit	Pikët e testit	Certifikuar	Regjistruar në RASH
			Emër	Mbitemër	Numër celulari	E-mail	Pozicioni	Shkolla	Lënda/Profili					
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
...														
...														
800														

Duke ju falenderuar për bashkëpunimin,

DREJTOR I PËRGJITHSHËM

Geeti JANAQI



Adresa: Rruga Naim Frasheri, Nr.37, Tiranë, Email: sekretaria@nascap.edu.al, web site: www.nascap.edu.al